

## **Cosas importantes que hacer**

### **Antes de la clínica**

- Decida quién cuidará a sus hijos durante su ausencia.
- Decida quién será su sustituto.
- Decida quién tomará las decisiones médicas y educativas de sus hijos durante su ausencia. Esta persona también puede ser su cuidador.
- Decida quién le ayudará con sus asuntos financieros y de otro tipo durante su ausencia.
- Hable con esas personas para preguntarles si cumplirán con estas funciones y si están dispuestos a acudir a la clínica para su cita. \*\*Nota: Si no lleva a su cuidador a la cita, no podrá notarizar sus documentos y deberá hacerlo en su banco o cooperativa de crédito. Recoja un paquete de preparación en HMAA para completarlo antes de su cita.
  - Dirección: 1320 W. Clairemont Ave, Eau Claire.
  - Horario de atención: lunes a jueves, de 8:00 a. m. a 5:00 p. m., y viernes, de 11:00 a. m. a 5:00 p. m.
  - descargue/imprima el paquete desde este enlace: [www.ecahmaa.org](http://www.ecahmaa.org).
  - Lea el paquete y complete los formularios.
- Reúna los documentos necesarios para traerlos a la clínica.
  - Las identificaciones principales aceptables para notario público son (solo necesita one de estos:
    - Licencia de conducir: Emitida por cualquier estado de EE. UU.
    - Tarjeta de identificación estatal: Identificación de no conductor
    - Pasaporte: Pasaporte estadounidense o pasaporte extranjero válido
    - Identificación militar: Tarjeta de identificación militar estadounidense
    - Tarjeta de residencia permanente: Tarjeta de residente permanente
    - Identificación tribal: Emitida por una tribu reconocida por el gobierno federal.

### **Día de la clínica**

- Traiga lo siguiente a su cita:
  - Ambos padres legales de cada niño (cada padre que firme debe tener la custodia legal completa o compartida).
    - Identificaciones con foto de cada padre.
  - Cada niño menor de 18 años.
    - Fecha de nacimiento. Certificado u otro documento legal con los nombres completos y las fechas de nacimiento de cada niño
  - Cuidador designado de cada niño
    - Identificación con foto del cuidador
  - Su agente financiero designado
    - Identificación con foto de ese agente
  - Paquete de preparación completo